

대한민국 부동산 트렌드쇼 2021

KOREA Real Estate Trend Show 2021

2021. 04. 30 (금) ~ 05. 01 (토)

코엑스(COEX) D홀

〈참가업체 매뉴얼〉



〈 목 차 〉

01. 행사개요	-----	3
02. 문의 및 주요 연락처	-----	4
03. 참가업체 주요 일정	-----	4
04. 전시부스 안내	-----	5
05. 부스 디스플레이 안내	-----	8
06. 부대시설 안내	-----	10
07. 전시장 관리	-----	12
08. 주차 안내	-----	15
09. 제출서류 안내	-----	17

01. 행사 개요

■ 행사 명

2021 대한민국 부동산 트렌드 쇼 (KOREA Real Estate Trend Show 2021)

■ 행사 기간

전 시 : 2021. 04. 30(금) ~ 05. 01(토), 2일간

설 치 : 2021. 04. 28(수) ~ 04. 29(목), 2일간

철 거 : 2021. 05. 01(토) (18:00~24:00), 당일 철거

관 람 : 10:00 ~ 18:00, 행사 종료 1시간 전 입장마감

■ 장 소

서울 코엑스(COEX) D홀

■ 행사 목적 및 기본 방향

고객에게는 부동산 재테크 전략과 풍부한 분양·지역 개발정보, 최신 부동산 시장전망을,
기업에게는 다양한 고객을 만날 수 있는 비즈니스 기회를 제공하며 부동산 관련 산업이
총망라된 종합 비즈니스 전시존과 폭넓은 주제를 다루는 세미나, 1:1 부동산 컨설팅 등
2021~2022 부동산 시장의 트렌드를 읽는 대한민국 대표 부동산 박람회

■ 주최 및 주관

주최 : 조선일보

주관 : 이도플래닝

02. 문의 및 주요연락처

- 2021 대한민국 부동산 트렌드 쇼 운영 사무국 (070-4006-8508/8110)

구 분	담당자	연락처	이메일
행사 총괄	이상욱 팀장	070-4006-8493	gng@idoplanning.co.kr
전시 담당	박민식 과장	070-4006-8524	minizel@idoplanning.co.kr

- 공식 협력업체

구 분	협력사 및 담당자
부스 시공	<ul style="list-style-type: none"> 경동기획 [총괄] 김동혁 과장 / 02-2038-5983 / 010-8716-9632 [디자인] 이대성 팀장 / 02-2038-5920 / 010-8840-5929 이메일 : kddesign2@naver.com
가구/비품 임대	<ul style="list-style-type: none"> (주)케이디알에스 담당자 : 02-907-9270 / 팩스 : 02-907-9272 이메일 : kdrs@kdrental.com

03. 참가업체 주요 일정

구 분	일 정		비 고
참가 신청 마감	얼리버드	3월 5일(금) 마감	온라인 신청
	일반참가	4월 2일(금) 마감	
참가비 납부 마감	얼리버드	3월 12일(금) 마감	신한은행 100-011-707047 예금주 : (주)조선일보사
	일반신청	4월 9일(금) 마감	
부스 설치 공사	4월 28일(수) ~ 29일(목), 08:00 ~ 20:00		주관사 세팅
참가사 물품 반입	4월 29일(목) 14:00 ~ 20:00		4월 30일(금) 09:00 이전 전시 준비 완료 및 부스 오픈
참가사 출입증 배포	4월 29일(목) 16:00 ~ 19:00		배포장소 : 로비 등록데스크
박람회 운영	4월 30일(금) ~ 5월 1일(토), 10:00~18:00		행사 종료 1시간 전 입장 마감
참가사 물품 반출 및 철거	5월 1일(토) 18:00 ~ 24:00		시간 엄수, 행사 종료 전 반출시 반출신청서 작성 후 가능

04. 전시부스 안내

전시부스는 주최자의 책임 하에 일정한 형태로 제공하는 조립부스 및 블록부스 구분됩니다.
부스 디자인과 제공 내역은 일부 변경될 수 있습니다.




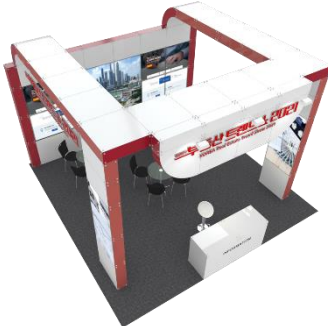
■ 조립 부스 안내

부스 타입	부스 디자인	제공사항
1부스 (기본형)		<ul style="list-style-type: none"> • 사이즈 : 3m(W) x 3m(D) x 2.5m(H) • 기본 제공 목록 <ul style="list-style-type: none"> - 상호간판 1개 - 안내데스크 및 접의자 2개 - 콘센트 1개 (전기 220V / 1kw) - 파이텍스(회색)
2부스 (기본형)		<ul style="list-style-type: none"> • 사이즈 : 6m(W) x 3m(D) x 2.5m(H) • 기본 제공 목록 <ul style="list-style-type: none"> - 상호간판 2개 - 안내데스크 및 접의자 4개 - 콘센트 2개 (전기 220V / 2kw) - 파이텍스(회색)
3부스 (기본형)		<ul style="list-style-type: none"> • 사이즈 : 9m(W) x 3m(D) x 2.5m(H) • 기본 제공 목록 <ul style="list-style-type: none"> - 상호간판 3개 - 안내데스크 및 접의자 6개 - 콘센트 3개 (전기 220V / 3kw) - 파이텍스(회색)
투명소재 벽체		<ul style="list-style-type: none"> • 사이즈 : 6m(W) x 3m(D) x 2.5m(H) • 기본 제공 목록 <ul style="list-style-type: none"> - 상호간판 2개 - 안내데스크 및 접의자 4개 - 콘센트 2개 (전기 220V / 2kw) - 파이텍스(회색) ※ 4월 16일(금)까지 사무국으로 별도 신청 필요

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경될 수 있습니다.






■ 블록 부스 안내

1) A Type

2부스					
부스 디자인					
제공 사항		전기	3kw		
		회사명(타이틀)	1조		
		조명류	타이틀 조명	3ea	
			부스 내부조명	2ea	
			전기콘센트	2ea	
		이미지판넬	A,C	897 x 1794	각2면
			B	5382 x 1794	1면
비품	인포메이션테이블	1ea			
	바스툴의자	1ea			
	상담석SET (테이블1+의자4)	2ea			
4부스					
부스 디자인					
제공 사항		전기	4kw		
		회사명(타이틀)	3조		
		조명류	타이틀 조명	7ea	
			부스 내부조명	4ea	
			전기콘센트	2ea	
		이미지판넬	A,C	897 x 1794	각2면
			B	5382 x 1794	1면
비품	인포메이션테이블	1ea			
	바스툴의자	1ea			
	상담석SET (테이블1+의자4)	3ea			

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경될 수 있습니다.

2) B Type

2부스					
부스 디자인	 				
제공 사항		전기	3kw		
		회사명(타이틀)	2조		
		조명류	타이틀 조명		2ea
			부스 내부조명		2ea
			전기콘센트		2ea
		이미지판넬	A	897 x 1794	1면
			B	5382 x 1794	1면
			C	1794 x 1794	1면
		비품	인포메이션테이블		1ea
			바스툴의자		1ea
			상담석SET (테이블1+의자4)		2ea
4부스					
부스 디자인	 				
제공 사항		전기	4kw		
		회사명(타이틀)	3조		
		조명류	타이틀 조명		5ea
			부스 내부조명		4ea
			전기콘센트		2ea
		이미지판넬	A,C	1794 x 1794	각 1면
			B	5382 x 1794	1ea
		비품	인포메이션테이블		1ea
			바스툴의자		1ea
			상담석SET (테이블1+의자4)		3ea

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경될 수 있습니다.

05. 부스 디스플레이 안내

■ 장치 공사 안내

ㄱ. 구멍 뚫기, 본드, 못질, 양면테이프 등의 부스 훼손 행위를 금지합니다.

(설치된 기본 조립식 패널의 훼손 발생 시 해당 참가사는 복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.)

ㄴ. 기본 부스를 제거하거나 손상시키지 않는 범위 내에서 추가적인 장치공사 가능합니다.

- 2D홍보물 : S자 걸이, 끈 등을 이용하여 벽면에 거치, 또는 전용시트지 사용

(벽면시트지 제작 및 시공 문의 : 경동기획 02-2038-5920)

ㄷ. 제공된 부스의 가로와 세로 규격을 초과해서 설치할 수 없습니다.

ㄹ. 상호간판

- 조립부스 : 기본간판 제작(국/영문 삽입, 통일된 서체로 표기)

- 블록부스 : 각 참가기업의 로고(CI) 사용하여 제작

ㅁ. 블록부스 신청업체 필수 제출 파일 안내

- 이미지판넬 그래픽 ai파일, 로고(CI) ai파일을 아래 연락처(이메일, 웹하드)로 전달 필수

[전달] 이메일: kddesign2@naver.com

[전달] 웹하드: www.webhard.co.kr → ID: kd8896 / PW: 8896 → 2021 부동산트렌드쇼 폴더

→ 신청업체명으로 새 폴더 만들기 → 이미지판넬 그래픽/로고ai 파일 업로드

(파일은 반드시 ai파일로 업로드, 폴더 비밀번호 필수 설정)

[문의] 경동기획 이대성 팀장 02-2038-5920

- 이미지판넬 그래픽 편집 대행 시 별도 비용 발생, 파일은 4월 14일(수)까지 업로드하여야 합니다.

ㅂ. 블록부스 추가 시공 안내

- 블록부스 타입에 따라 제공되는 A,B,C구역 패널 이외 추가 패널 설치 시 부스 시공 지정업체를 통해 문의하시기 바랍니다. (부스 설치 지정업체 담당자 : 경동기획 이대성 팀장 / 02-2038-5920)

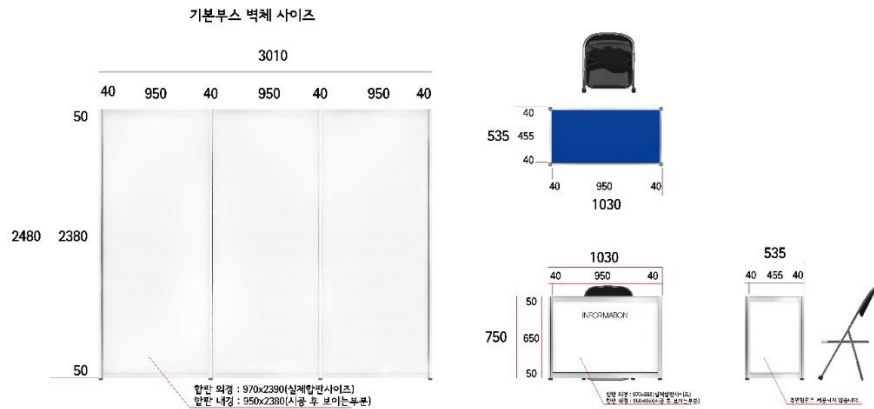
- 패널 출력 및 설치 시 추가 비용 발생이 발생합니다.

- 뒷면 패널은 맞닿은 부스 없을 시 활용 가능하며 블록부스 기둥 패널은 추가 요청 시 설치 가능

- 추가 패널 제작 가능 구역

구분	블록부스 뒷면 패널	블록부스 기둥 내부 패널
기존 제공 A,B,C구역 이외 추가 패널 설치 위치		

■ 기본 부스 사이즈 안내



■ 참가업체 준비사항

- ㄱ. 전시품을 비롯한 전시진열대, 상담테이블, 부스 내부 인테리어, 카탈로그, 명함 등
- ㄴ. 부스 내 이용할 추가 비품은 자체조달 또는 지정 비품임대 업체 이용

06. 부대시설 안내

구분	단위	가격	내용
전기	1kw	주간 50,000원 24시간 70,000원	- 전시품 작동 또는 조명을 위한 전력 kw단위로 신청 - 조립부스는 조명을 위한 기본전력 제공(1kw) - 단상 220V : 일반 가정용 전기 - 삼상 220V : 일반 동력용 전기 - 삼상 380V : 일반 동력용 / 특수 조명용 전기 ※ 블록부스 : 2부스(3kw), 4부스(4kw)
유선인터넷	1회선	150,000원	- 사용료, 배선공사비 포함 - 회선 분할 불가
급수시설	1개소	250,000원	- 급배수 신청시 싱크대 직접 준비 - 사용위치 사무국에 사전통보 필요
압축공기	1개소	250,000원	- 신청 시 필요한 수량 및 사용위치 사전통보 필요

■ 전기 설치공사 및 사용

ㄱ. 설치내역

- 조립부스 : 메인간선 설치 및 조명등, 스위치 설치를 전시회 사무국에서 일괄시공

ㄴ. 전시장 내에서의 전기공사는 지정 전기시설 업체만 시공할 수 있습니다.

ㄷ. 기본 제공되는 전기 외 추가로 필요한 전기는 별도 신청해야 합니다.

ㄹ. 24시간 전기 공급을 원하시면 따로 신청하셔야 합니다.

■ LAN 설치 [유선인터넷]

ㄱ. 유선인터넷을 신청한 참가업체에 한해서 인터넷 서비스가 제공됩니다.

ㄴ. 유선인터넷 신청 시 참가업체 부스 내 인터넷 회선을 설치해드립니다.

ㄷ. 신청한 참가업체는 가져오신 컴퓨터에 직접 연결 및 IP 설정을 하셔야 합니다.

ㄹ. 하나의 회선에 하나의 기기만 연결 가능합니다. (Wi-Fi 공유기 및 허브 불가)

ㅁ. 무선인터넷이 필요할 시 아래 연락처로 문의 및 신청하시기 바랍니다.

※유료 무선인터넷 사용 신청 : 코엑스 협력업체 SK브로드밴드 02-6000-1588

■ 급배수 및 압축공기

ㄱ. 상하수도 설비와 기계작동을 위한 압축공기를 제공합니다.

ㄴ. 단수, 수압저하, 압력저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

■ 비품 임대

- ㄱ. 기본 제공 내역 외 비품 추가 필요 시 비품임대 신청서를 작성하시기 바랍니다.
- ㄴ. 비품 문의는 비품임대 담당자에게 별도 문의하여야 하며 비품 임대 신청서와 비용 납부는 비품 렌탈업체에게 직접 제출 및 납부하셔야 합니다.
비품임대 신청서와 카다로그는 비품업체 홈페이지(www.kdrental.com)에서 다운로드 가능합니다.
- ㄷ. 별도 임대업체 이용 희망 시 별도 업체 이용 가능합니다.
- ㄹ. 부동산트렌드쇼 비품 임대 업체 연락처
 - 케이디알에스 이병주 실장 / Tel : 02-907-9270 / Fax : 02-907-9272
 - e-mail : kdrs@kdrental.com
 - Homepage : www.kdrental.com

07. 전시장 관리

■ 전시장 운영

- ㄱ. '2021 부동산 트렌드 쇼 사무국' 은 본 전시회에 관한 총체적 관리운명을 하며 전시기간 중 주최자 사무실은 전시장 내에서 운영합니다. 전시기간 동안 발생하는 모든 문제들은 주최자에게 알려 주시기 바랍니다.

■ 전시장 보호

- ㄱ. 전시회 사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비용역업체와 계약을 체결하여 전시장 내 24시간 경비서비스를 제공합니다. 그러나 **전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가자에게 있습니다.** 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 보험을 통하여 참가자가 전시품을 보호하여야 합니다. 전시회 사무국은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않습니다.

■ 전시품 전시

- ㄱ. 모든 전시품은 관람객의 동선에 방해가 되지 않게 하며, 부스 안쪽으로 30cm 내에 위치하여야 합니다. 만약 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.
또한 전시물품과 장치물품은 방염처리 또는 불연성자재 사용을 원칙으로 합니다.

■ 시간외 작업 신청

- ㄱ. 전시회 준비/행사/철거 기간 중 오후 8시 이후 작업을 계속하고자 하는 참가업체는 필히 시간 외 작업신고를 하여야 합니다.
- ㄴ. 신청 및 문의는 '2021 부동산 트렌드 쇼 사무국'으로 연락 혹은 방문해주시기 바랍니다.
- ㄷ. 시간외 작업 시 그에 따른 비용이 부과되며 비용은 추후 청구됩니다.

■ 위험물 반입

- ㄱ. 가스, 석유와 같은 폭발물, 가연성 물질 등 위험물의 전시장 내 반입은 원칙적으로 금합니다.
단, 전시품의 가동을 위해 부득이 위험물 반입이 필요한 참가업체는 [위험물반입신청서]를 작성하여 2021년 4월 14일(수)까지 사전승인을 받아야 합니다.
- ㄴ. '2021 부동산 트렌드 쇼 사무국'은 필요에 따라 위험물에 대한 안전조치를 요구할 수 있으며 이러한 시정요구에 대하여 즉시 이행하여야 합니다.

■ 음향기기의 사용

- ㄱ. 참가업체는 부스 내 이벤트 개최 시 제한된 조건에 한해 음향기기를 사용할 수 있습니다.
- ㄴ. **음향기기의 소음은 주변 참가업체에 피해를 주면 안되며, 통로를 인접한 부스경계선상에서 측정하여 85dB을 초과할 수 없습니다.**

㉔. '2021 부동산 트렌드 쇼 사무국'은 수시로 소음을 측정할 수 있으며 참가업체가 소음규정을 위반하였을 시 음량을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있습니다.

■ 참관객&참가부스 관리

- ㉔. 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 부스에 상주하여 방문객의 안전과 안내 및 전시품의 보전, 유지 관리에 만전을 기해야 합니다.
- ㉕. 전시품의 진열이나 구조물이 이웃 부스 및 비상구, 통로 혹은 관람객의 통행을 방해하면 안됩니다.

■ 청소

- ㉔. 전시준비 및 철거기간에 발생하는 쓰레기는 참가업체 책임 하에 철저히 수거해야 합니다
- ㉕. 전시기간 중 부스 내에 발생하는 쓰레기는 참가업체가 수거하여 대형쓰레기통에 직접 폐기하거나 폐장 시간 이후 통로에 두면 전시장 청소원이 수거합니다.

■ 재임대

- ㉔. 참가업체는 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항을 제외하고는 '2021 부동산 트렌드 쇼 사무국'의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 임대 또는 할당할 수 없습니다.
- ㉕. 임의로 전시공간을 전대 또는 재임대한 경우, '2021 부동산 트렌드 쇼 사무국'은 참가자의 전시 참여를 제한할 수 있습니다.

■ 전시장 관리

- ㉔. 전시물품은 직접 관리해야 하며, 전시장 건물 바닥과 벽에 못과 나사를 박으면 안됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장 바닥 및 기본부스 자재 등에 묻기 쉬운 락카나 페인트를 사용할 수 없으며, 부스 천정공사는 화재예방 관리차원에서 원칙적으로 금지되어 있습니다. 이를 위반할 경우 COEX에 변상하여야 합니다.

■ 흡연 금지

- ㉔. 전시장 내부는 금연구역이며, 흡연은 별도의 흡연 장소에서만 가능합니다.

■ 설치 및 철거

- ㉔. 설치 및 철거는 규정한 기간 내에 완료해야 합니다.
- ㉕. 전시품 반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내에 방치되지 않도록 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 응급처치/비상

- ㉔. COEX에는 1층 서문출입구에 의무실이 있습니다. (전화 02-6000-1119)
- ㉕. 비상상황 시 전시장 내에 있는 경비원들에게 즉시 말씀해주시기 바랍니다.

■ 참가업체 대상 코로나19 대응수칙

- ㄱ. 참가업체 담당자 및 관계자 전시장 입장 시 전원 발열 체크
- ㄴ. 마스크 미착용 시 전시장 입장 제한 및 행사 진행 중 마스크 착용 필수
- ㄷ. 최근 14일 이내 유행국가 지역 방문자 및 유증상자 참가 불가
- ㄹ. 행사장소의 밀집 및 감염 우려를 낮추기 위한 조치에 대해 적극 협조 필요
- ㅁ. 참가기업의 선착순/타임 이벤트 진행 제한

■ 유료주차

ㄱ. 코엑스 주차장 이용

구 분	주차 요금
승용차	최초 30분 2,400원 / 추가 15분 당 1,200원 (1일 주차 시 최대 48,000원)
화물차, 버스 (2.5t 이상)	최초 30분 4,800원 / 추가 15분 당 2,400원
대형버스	코엑스 주차장 이용불가 (탄천 주차장 이용)
Grace Time	입차 후 20분 이내 출차 차량 : 주차료 면제 입차 후 20분 초과 출차 차량 : 정상요금 (20분 포함) 무인 요금정산기 사전 정산 후 출차 시, Grace Time 20분 인정
국가유공자, 장애인	50% 할인
참가업체	종일권 50% 할인 (24,000원) 단, 종일권은 한 번 출차 시 사용하면 재사용 불가능합니다.

※ 주차 및 주차권 구입 문의 : 코엑스 주차고객서비스센터 (주)글로벌피엠코 (02-6002-7130)
(A1출입구의 우측 통로 또는 B1출입구의 좌측 통로에 위치)

ㄴ. 탄천 주차장 이용

- 탄천 주차장은 탄천을 사이로 송파구와 강남구로 구분되어 있습니다.
- 송파구 탄천 주차장 위치 : 종합운동장 쪽 / 강남구 탄천 주차장 위치 : 강남병원 옆 쪽
- 송파구와 강남구 탄천 주차장에 이용요금이 상이하므로 비교하여 이용에 착오 없으시길 바랍니다.

구 분	강남 탄천주차장	송파 탄천주차장
주차요금	소형, 중형, 대형 : 5분 당 100원	소형 : 최초 7시간 2,500원 (추가 1시간당 1,200원씩) 대형 : 기본 7시간 5,000원 (추가 1시간당 2,500원씩)
주차장 관리	강남구 도시관리공단 (02-2176-0900)	송파구 시설관리공단 (02-417-0739)
주차대수	996대	900~1000대



[강남 탄천주차장]



[송파 탄천주차장]

09. 제출 서류 안내

2021 대한민국 부동산 트렌드 쇼 부스 제작 필수 제출파일 안내

(블록부스 신청기업 대상)

부스 제작은 공식 전시업체인 ‘경동기획’ 에서 담당합니다.

부스 제작 필수 제출파일을 ‘경동기획’ 이메일 or 웹하드로 제출바랍니다.

하단의 연락처로 문의 바랍니다. (부스 기획 및 제작 업무 총괄)

■ 제출 파일 List (4월 14일(수)까지 제출 요망)

No.	구 분	세부내역	비고
1	업체 CI	<ul style="list-style-type: none"> 신청업체 공식 CI 원본파일 첨부 (AI파일) 	4월 14일(수)까지 제출
2	이미지판넬 그래픽	<ul style="list-style-type: none"> 각 사이즈에 맞는 그래픽 원본파일 첨부 (AI파일) 	4월 14일(수)까지 제출 (이미지 편집 시 비용 발생)
3	부스 타입 신청	<ul style="list-style-type: none"> 매뉴얼 내 부스 타입 선택 후 작성 () 부스 / () Type 	4월 9일(금)까지 부스 타입 결정

※ 원본파일은 전시업체 담당자 E-mail 및 웹하드로 제출바랍니다.

※ 웹하드 제출 시 ‘2021 부동산 트렌드 쇼’ 내 새폴더 생성 후 업로드 하시길 바랍니다.
(폴더명: 업체명 / 비밀번호 필수 설정)

※ 추가 문의사항은 전시업체 담당자에게 연락바랍니다.

■ 업체 연락처

구분	성 명	연락처	E-mail
총괄	김동혁 과장	02-2038-5983 010-8716-9632	kddesign2@naver.com
디자인	이대성 팀장	02-2038-5920 010-8840-5929	kddesign2@naver.com
웹하드		ID : kd8896 PW : 8896 (2021 부동산 트렌드 쇼 폴더 내)	

[참가업체 공통]

2021 대한민국 부동산 트렌드 쇼

참가사(단체) 비표 신청

(블록부스 신청기업 대상)

■ 신청업체

업체명	담당자	연락처	비고

- ※ 전시기간 및 준비, 철거기간에 전시장 출입에 필요한 비표를 발행하기 위한 신청서입니다
- ※ 제출방법: 이메일(master@rtrendshow.com)로 파일 첨부 발송 또는 팩스(070-7545-8526) 제출
- ※ 참가업체 비표는 4월 29일(목) 전시장 입구 또는 현장사무국에서 교부합니다.
- ※ 신청가능수량 : 부스 당 3장 제한, 코로나19 예방 차원의 비표 제한

* 전단배포 인원 미포함

■ 신청명단 (4월 21일(수)까지 제출 요망)

구분	성명	직책	부서	비고
1				
2				
3				
4				
5				

전단배포인원 비표 신청 () 미신청 ()

※ 전단배포인원 2명으로 제한

- ※ '공란' 부족 시 별지 사용
- ※ 인원파악 차원에서 신청을 받고 있으며, 비표는 기관/단체명으로 일괄 배포됩니다.
- ※ 무분별한 호객행위를 방지하기 위해서 각 업체의 전단배포 인원 수를 2명으로 제한합니다.
- 전단배포 인원은 일반비표와 다른 전단배포 전용 비표를 받게 되며 비표 착용자만 전단배포를 할수 있습니다.

2021 대한민국 부동산 트렌드 쇼

부대시설 신청서

기본 신청은 온라인으로 가능하며 부대시설 추가 신청 시 신청서를 제출해주시기 바랍니다.

4월 21일(수)까지 신청서 작성 후 FAX 혹은 E-mail로 제출하여 주시기 바랍니다.

■ 신청업체 (추가 신청 시 4월 21일(수)까지 제출 요망)

참가업체명			
담당자		휴대전화	

구분		단가 (VAT별도)	신청내용	신청금액
전기	단상 220V	주간용 50,000원/kW 24시간용 70,000원/kW	KW(□주 □24H)	원
	삼상 220V		KW(□주 □24H)	원
	삼상 380V		KW(□주 □24H)	원
인터넷	유선	150,000원/회선	회선	원
급배수	급수, 배수	250,000원/개소	개소	원
압축공기		250,000원/개소	개소	원
소계				원
부가세			10%	원
합계				원

납부처	신한은행 / (주)조선일보사 / 100-011-707047 ※ 4월 23일(금)까지 입금자명을 업체명으로 기입하여 입금하시기 바랍니다.
-----	--

상기와 같이 부대시설을 신청하고자 합니다.

20 . . .

담당자 : (인) / 대표자 : (인)

2021 대한민국 부동산 트렌드 쇼

위험물 · 전시품 반입(반출) 허가신청서

가스, 석유, 난방 기구 등 위험물 및 장비를 전시장 내 반입 시 다음의 양식을 작성하여
‘2021 부동산 트렌드 쇼 사무국’으로 제출해야 합니다. 사안에 따라 반입이 불가할 수도 있으며,
반입될 경우 후속 안전조치가 필요하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

■ 신청업체

참가업체명			
담당자		휴대전화	
반입 목적			
반입 일시		반출 일시	

■ 반입품목

순번	품명	단위	수량	용기 및 포장상태	반입 후 보관방법
1					
2					
3					
4					
5					
6					

귀사의 전문전시장 운영규정을 준수하며 상기위험물을 반입(반출)하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

담당자 : (인) / 대표자 : (인)

2021 대한민국 부동산 트렌드 쇼

중량물 반입 · 반출 신청서

1톤 이상의 중량물 반입 · 반출 시 신청서를 작성해주시기 바랍니다.

■ 신청업체

참가업체명			
담당자		휴대전화	
반입 목적			
반입 일시		반출 일시	

■ 중량물 품목

※ 전시품 중에서 면적, 수량과 관계없이 1.0톤 이상인 품목을 상세히 기재해 주시기 바랍니다.

순번	품명	무게(kg)	면적(가로X세로)	수량	반입시기
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

귀사의 전문전시장 운영규정을 준수하며 상기중량물을 반입(반출)하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

담당자 : (인) / 대표자 : (인)